

Số: 54/TB-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 22 tháng 02 năm 2014

THÔNG BÁO

(Về việc nhắc nhở thực hiện quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ)

Căn cứ thông tư số 10/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2011 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ thông báo số 772/TB-BGDĐT ngày 20 tháng 06 năm 2013 về việc kết luận của Thứ trưởng Bùi Văn Ga tại cuộc họp về việc thực hiện các quy chế đào tạo sau đại học hiện hành.

Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng xin thông báo đến Phòng Sau đại học và các Khoa có đào tạo trình độ thạc sĩ một số thông tin như sau:

1. Điều kiện bảo vệ luận văn:

Áp dụng theo chương IV, Điều 25, Mục 4 thông tư số 10/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2011 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Ngoài ra:

- Đối với trường hợp học viên khóa 2009-2010-2011-2012 còn nợ môn trong chương trình đào tạo phải đăng ký thi lại.
- Đối với trường hợp học viên khóa 2013 trở về sau còn nợ môn trong chương trình đào tạo phải đăng ký học lại.
- Lệ phí đăng ký học lại: 38.000 đồng/tiết

2. Thời gian đăng ký đề tài:

- Khi bắt đầu vào học các môn học chuyên ngành, phòng sau đại học tổ chức cho học viên đăng ký đề tài luận văn thạc sĩ và đề xuất người hướng dẫn khoa học (nếu có). Hạn cuối đăng ký đề tài là 1 tháng trước khi kết thúc tất cả các môn học của khóa học (thời gian dự kiến tháng 11 hàng năm).
- Trong vòng 1 tháng kể từ ngày phòng Sau đại học gửi bảng tổng hợp danh sách đăng ký đề tài, Khoa chuyên môn liên quan phải tổ chức một buổi định hướng đề tài nghiên cứu theo chuyên ngành phụ trách.

3. Giao đề tài luận văn: Các Khoa chuyên môn gửi kết quả định hướng đề tài theo 2 trường hợp: Chấp nhận tên đề tài hoặc sửa chữa tên đề tài.

- Với trường hợp chấp nhận tên đề tài đăng ký: các khoa chuyên môn lập danh sách đề nghị phòng Sau đại học làm quyết định giao đề tài đợt 1 trình Hiệu trưởng ký.
- Với trường hợp tên đề tài đăng ký phải sửa lại: các khoa chuyên môn phải có trách nhiệm nhắc nhở, giúp đỡ học viên chỉnh sửa tên đề tài (trong vòng 1 tháng) và lập



danh sách đề nghị phòng Sau đại học làm quyết định giao đề tài đợt 2 trình Hiệu trưởng ký.

4. Đánh giá đề cương: Sau khi nhận quyết định giao đề tài 1 tháng, phòng Sau đại học sẽ tổ chức lập Hội đồng xét duyệt đề cương cho học viên.
5. Thời gian bảo vệ luận văn: Từ tháng 6 đến tháng 11 hàng năm. (tùy vào số lượng học viên đăng ký có thể chia thành nhiều đợt báo cáo)
6. Bảo vệ lại luận văn:
 - Học viên bảo vệ luận văn lần 1 không đạt phải đăng ký bảo vệ lần 2, lịch bảo vệ lần 2 phải cách bảo vệ lần 1 ít nhất từ 6-9 tháng.
 - Lệ phí đăng ký bảo vệ lần 2: 6.000.000 đồng/học viên
7. Thời gian gia hạn bảo vệ luận văn:
 - Đối với trường hợp học viên không bảo vệ luận văn đúng thời gian đào tạo phải làm đơn xin gia hạn bảo vệ trễ hạn và học viên phải trình bày lý do bằng văn bản, nộp tài liệu minh chứng cho việc bảo vệ trễ hạn (lý do phải chính đáng). Thời gian bảo vệ luận văn được gia hạn: trong vòng 1 năm kể từ khi kết thúc chương trình đào tạo.
 - Đối với trường hợp học viên nếu sau thời gian xin gia hạn mà vẫn chưa đăng ký bảo vệ luận văn thì làm đơn xin tái gia hạn bảo vệ, thời gian xin tái gia hạn là 1 năm kể từ ngày hết thời gian gia hạn lần đầu. Học viên phải trình bày lý do bằng văn bản, nộp tài liệu minh chứng cho việc tái gia hạn bảo vệ (lý do phải chính đáng).
8. Lệ phí đóng bảo vệ luận văn của mỗi lần gia hạn: 6.000.000 đồng/học viên/lần gia hạn.

Thông báo này áp dụng cho các khóa cao học Trường Đại học Lạc Hồng. Đề nghị Phòng Sau đại học và các Khoa chuyên môn liên quan thực hiện nghiêm thông báo này.



HIỆU TRƯỞNG *[Signature]*

[Signature]
Đỗ Hữu Tài