

Số: 1265/TB-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 25 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự Trường Đại học Lạc Hồng
năm 2020 đợt 1 lần 2

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-ĐHLH ngày 10/01/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng về việc ban hành quy chế tuyển dụng nhân sự;

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng nhân sự năm 2020 đợt 1 lần 2 của Trường Đại học Lạc Hồng;

Trường Đại học Lạc Hồng thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

I. CHỈ TIÊU MỚI

| STT | Đơn vị | Chỉ tiêu | Vị trí | Yêu cầu trình độ | Thời gian dự kiến làm việc | Công việc |
|---------------|--|----------|--------------|---|----------------------------|---|
| 1 | Phòng Hành chính - Tổ chức | 1 | Bảo vệ | Lao động phổ thông | 15/01/2020 | Trực bảo vệ và thực hiện các nhiệm vụ khác do đơn vị phân công |
| 2 | Khoa Ngôn ngữ Anh | 1 | Giáo vụ khoa | Đại học chuyên ngành tiếng Anh trở lên | 15/01/2020 | Làm công tác văn phòng với nhiệm vụ mời giáo viên thỉnh giảng; quản lý, báo cáo kết quả học tập sinh viên, phối hợp các đơn vị chức năng lên thời khóa biểu học tập, lịch thực hành của sinh viên... và thực hiện các nhiệm vụ khác do đơn vị phân công |
| 3 | Khoa Cơ điện - Điện tử (Ngành Công nghệ kỹ thuật ô tô) | 1 | Giảng viên | Thạc sĩ ngành Công nghệ kỹ thuật ô tô | 01/3/2020 | Giảng dạy và thực hiện các nhiệm vụ khác do khoa phân công |
| | | 1 | Chuyên viên | Đại học ngành Công nghệ kỹ thuật ô tô trở lên | | Quản lý phòng thực hành và thực hiện các nhiệm vụ khác do khoa phân công |
| Tổng chỉ tiêu | | 3 | | | | |

II. CHỈ TIÊU CHƯA ĐƯỢC TUYỂN DỤNG CÒN LẠI

| STT | Đơn vị | Chỉ tiêu | Vị trí | Yêu cầu trình độ | Căn cứ pháp lý | Công việc |
|---------------|-----------------------------|----------|------------------------------------|--|---|---|
| 1 | Trung tâm Thông tin tư liệu | 2 | Chuyên viên lập trình (Bộ phận IT) | Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin. | Thông báo số 199/TB-ĐHLH ngày 18/3/2019 | Tham gia lập trình các dự án công nghệ thông tin của Nhà trường và thực hiện các công việc khác do Trung tâm phân công. |
| 2 | Khoa Ngôn ngữ Anh | 1 | Giảng viên | Thạc sĩ chuyên ngành tiếng Anh trở lên | Thông báo số 572/TB-ĐHLH ngày 21/6/2019 | Giảng dạy và thực hiện các công việc khác do khoa phân công. |
| 3 | Khoa Công nghệ thông tin | 1 | Giảng viên | Thạc sĩ ngành Công nghệ thông tin trở lên | Thông báo số 823/TB-ĐHLH ngày 03/9/2019 | Giảng dạy và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo khoa phân công |
| 4 | Phòng Hành chính - Tổ chức | 1 | Bảo vệ | Lao động phổ thông | Thông báo số 1175/TB-ĐHLH ngày 04/12/2019 | Trực bảo vệ và thực hiện các nhiệm vụ khác do đơn vị phân công |
| Tổng chỉ tiêu | | 5 | | | | |

III. TIÊU CHUẨN CHUNG

1. Tiêu chuẩn chuyên môn đối với giảng viên

- Có học hàm, học vị chuyên ngành phù hợp vị trí tuyển dụng, phải được nằm trong các trường Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam quy định.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.

2. Tiêu chuẩn chuyên môn đối với chuyên viên

- Có lí lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt, đủ sức khỏe làm việc;
- Có chứng chỉ tin học văn phòng, ngoại ngữ trình độ B và tương đương trở lên;
- Chuyên ngành phù hợp với vị trí ứng tuyển.

3. Tiêu chuẩn đối với nhân viên bảo vệ

- Có lí lịch rõ ràng, có phẩm chất đạo đức tốt, đủ sức khỏe làm việc;
- Giới tính: Nam;
- Độ tuổi: Từ 30 đến 55 tuổi.

4. Các ưu tiên trong tuyển dụng

- Cán bộ đoàn, hội, sinh viên Trường Đại học Lạc Hồng;
- Có kinh nghiệm trong công việc;
- Có hộ khẩu thường trú tại thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

A. CHỈ TIÊU MỚI (MỤC I)

1. Thời gian nhận hồ sơ

- Từ ngày 27/12/2019 đến ngày 9/01/2020.
- Trường hợp còn chỉ tiêu thì thời gian nhận hồ sơ tiếp tục được gia hạn.

2. Thời gian xét tuyển

- Từ ngày 10/01/2020 đến ngày 11/01/2020.
- Trường hợp sau tháng 01/2020 còn chỉ tiêu, hồ sơ mới sẽ được xét tuyển chậm nhất 7 ngày sau khi nhận hồ sơ.

B. CHỈ TIÊU CHƯA ĐƯỢC TUYỂN DỤNG CÒN LẠI (MỤC II)

Hồ sơ sẽ được xét tuyển chậm nhất 7 ngày sau khi nhận hồ sơ.

3. Hình thức nộp hồ sơ

- Nộp trực tiếp tại Phòng Hành chính - Tổ chức Trường Đại học Lạc Hồng.
- Địa chỉ: Số 10 đường Huỳnh Văn Nghệ, phường Bửu Long, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.
- Điện thoại: 0251.3952.138 hoặc 0907.600.606 (gặp thầy Lê Hữu Lộc)

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đơn xin việc có ghi vị trí ứng tuyển;
2. Bản CV giới thiệu về bản thân;
3. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú;
4. Văn bằng, chứng chỉ liên quan (bản sao y công chứng);
5. Giấy khám sức khỏe (không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
6. 04 tấm hình 3×4;
7. Chứng minh nhân dân (bản sao y công chứng);
8. Hộ khẩu (bản sao y công chứng);
9. Các giấy tờ trong diện ưu tiên (nếu có).

❖ **Lưu ý:** Đối với hồ sơ chưa được xét tuyển do đã đủ chỉ tiêu tại các đơn vị, Phòng Hành chính - Tổ chức lưu giữ và thông báo cho ứng viên chờ đợt tuyển dụng tiếp theo (nếu có). Nhà trường sẽ không trả lại hồ sơ cho các ứng viên không trúng tuyển/.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị có liên quan;
- Website trường;
- Lưu: VT, P. HC-TC, (447).

